

## 自己評価表

2021年5月実施・集計

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	備考
1	子どもの利用定員(10人)に対して十分なスペースがあるか	6			
2	職員の配置数は適切であるか	6			
3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	3		
4	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3		
5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		
6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			
7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			
8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			
9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			
10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			HUGシステムを用いて全員へ周知している。
11	ガイドラインの総則の基本活動(※1)を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6			
12	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	1		
13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			HUGシステムの共有、電話、家庭支援等で行っている。
14	子どもや保護者からの苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
15	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			レーヴだよりやHPにて発信。
16	個人情報に十分注意しているか	6			
17	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2		卓球などの講師の方をお招きしている。最近はコロナ禍のため自粛。
18	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			事務所内張出等
19	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			一か月に一回実施
20	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			
21	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	1		
22	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4	2		

※1：基本活動とは「①自立支援と日常生活の充実のための活動、②創作活動、③地域交流の機会の提供、④余暇の提供」